**ITTM Աղյուսակ 6.1 Գրավոր պրոդուկների փոխանցման ձևաթուղթ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«Ուրբան» ինստիտուտ** | **ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՎԵՐԱՆԱՅՄԱՆ ԵՎ ԹՈՂԱՐԿԱՄ (ՀՎԹ) ՁԵՎԱԹՈՒՂԹ** | Այս ձևաթուղթն ուղղարկող կապի պատասխանատու.  ներքին հեռախոսահամար` |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՎԵՐՆԱԳԻՐ** |  | | | | |
| **Հեղինակ(ներ)** |
| **Փաստաթղթի համարը** |  | **Փաստաթղթի կազմման ամսաթիվը** |  | **Էջերի քանակը** |  |

|  |
| --- |
| **Օգտագործվում է միայն հաղորդակցության համար** |
| Հրապարակման ID` |
| Ում կողմից` |
| Ամսաթիվ` |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՈՒՄ** (Մշակվել է դրամաշնորհի, թե՞ պայմանագրի ներքո:) | | □ ԱՅՈ | □ ՈՉ |  |
| Եթե այո, նշել ֆինանսավորողին | Ծրագրի Նո. |  | Պայմանագրի # |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ԿՈՆՖԻԴԵՆՑԻԱԼ ՏՎՅԱԼՆԵՐ**  Այս փաստաթղթում կա՞ն կոնֆիդենցիալ տվյալներ: □ ԱՅՈ □ ՈՉ | |  |
| Եթե այո, նշեք աղբյուրը` | Փաստաթղթի թողարկումը հաստատվա ծ է` (ստորագրություն) | |

|  |  |
| --- | --- |
| **ՓԱՍՏԱԹՂԹԻ ԿԱՐԳԱՎԻՃԱԿԸ** | □ **ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ, թողարկման ենթակա** □ **ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ, թողարկման չենթակա**  □ **ՆԱԽԱԳԻԾ, թողարկման ենթակա**  Թողարկման չենթական նախագծեր. կարգավիճակի կամ ֆինանսական հաշվետվությունների համար չի պահանջվում (ՀՎԹ) – տեղափոխեք դրանք «Պայմանագրեր» բաժին |
| Փոխանցե՞լ ֆինանսավորող կազմակերպությանը: | □ ԱՅՈ □ ՈՉ Եթե այո, կցեք «Պայմանագրերի Գրասենյակ» փոխանցելու նամակը: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ՀՐԱՊԱՐԱԿԵԼ ԿԱՅՔՈՒՄ** | | **Հրապարակել`** □ Urban.org □ «Ուրբան» ինստիտուտի (ՈՒԻ)այլ կայքում | □ **Նախատեսված չէ կայքում հրապարակելու համար** |
| Կայքում հրապարակելու դեպքում նշեք, որ այս պահանջները կատարվել են: | | | |
| □ | **Հրապարակման գրասենյակի կողմից իրականացված «կայքի համար պատրաստ» ոչ խորը խմբագրում**  Կապ հաստատեք կապի գրանսենյակի պատասխանատու Սքոթ Ֆորեյի հետ` առնվազն 24 ժամ առաջ (այս գործության անհրաժեշտությունը չկա, եթե փաստաթութղը կազմվել է հենց այդ գրասենյակի կողմից կամ նախկինում արդեն հրապատարկվել է այլ տեղում): | | |
| □ | **ՎԵՐՋՆԱԿԱՆ հաշվետվության PDF ֆայլը և 100 բառ կամ պակաս քաղվածքն ուղարկվել է`** [RandR@urban.org](mailto:RandR@urban.org). Էլ. նամակի «subjet» բաժնում նշվել է հաշվետվության վերնագիրը: | | |
| □ | Այս ձևաթղթին կցվում է **քաղվածքի մեկ օրինակը, տիտղոսաթերթը և փոխանցման նամակը** (անհրաժեշտության դեպքում): | | |
| □ | Եթե հաշվետվությունը հրապարակվել է այլ տեղում, կցեք այն **էլ.նամակի պատճենը, որով տրվում է հավելվածը տեղադրելու «Ուրբան» ինստիտուտի թույլտվությունը**: | | |
| □ | Սույն ձևաթղթի 2-րդ էջում **հրապարակման համար ընտրված փաստաթղթի թեման/վերնագիրը** | | |

**ՀԱՏՈՒԿ ՑՈՒՑՈՒՄՆԵՐ**

**Հեղինակի ստորագրություն,** ամսաթիվ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ԹՈՂԱՐԿՄԱՆ ՎԵՐԻՖԻԿԱՑԻԱ** | | |
| **Կենտրոնի տնօրեն** | Կենտրոնի տնօրենը ստուգում է, որ փաստաթուղթը վերանայվել է դրա նյութի և ներկայացման մասով և, որ այն բավարարում է Ինստիտուտի որակի և վերանայման պահանջները: | |
| Ստորագրություն | Ամսաթիվ |
| **Պայմանագրերի գրասենյակը**  ստացել է` | Ինստիտուտի կողմից թողարկման սահմանափակումներ  □Չկան □ Կան, նշել` | |
| **Հաղորդակցությունների պատասխանատու`** | Ստորագրություն Ամսաթիվ` | |