**WS5/Աշխատաժողով 5 – QC/Որակի հսկում**

Հարցեր։ թարգմանության ընթացքում են

Վարժանքի ցուցումներ/Instructions for the exercise

|  |  |
| --- | --- |
| * 10 խմբերի՝ ըստ կոնսորցիումների
* Թիմային աշխատանքի միջոցով լրացնում եք ձեզ տրամադրված աղյուսակը․ Ստորև աղյուսակի սյունակների լրացման բացատրությունն է․

**Ինչպե՞ս լրացնել հետևալ սյունակները․** Սյունակներ․*«Ի՞նչ հաճախականությամբ է նմանատիպ վերանայում իրականացվում»* *«Ու՞մ կողմից է իրականացվում»** **«X»** նշանով նշում եք ձեր ներկա գործելակերպը
* **«O»** նշանով (նույն հարցի տակ) նշում եք այն գործելակերպը, որ կցանկանայիք ունենալ։ Օրինակ՝ ենթադրենք «Պատվիրատուին հաշվետվության/զեկույցի ներկայացումը» վերանայվում **է ժամանակ առ ժամանակ** (նշում եք՝ «X»), բայց դուք, որակը ապահովելու համար կուզենայիք, որ այն **միշտ** վերանայվեր (նշում եք՝ «O»)․

 Սյունակներ․*«Պրոդուկտ չի պատրաստվել»**«Ընդգրկված է քաղաքականության մեջ»*Սույն պրոդուկտը յստակ ընդգրկված է կազմակերպության վերնայման քաղաքականության և ընթացակարգերի մեջ (Այո/Ոչ) * **«ԱՅՈ»** եթե ունեք գրավոր քաղաքականություն և այն կիրառելի է տվյալ տողի պորդուկտի համար։
* **«ՈՉ»** եթե ունեք գրավոր քաղաքականություն և այն կիրառելի չէ տվյալ տողի պորդուկտի համար։
* **«ՉԿԱ»** (չկան պաշտոնական ընթացակարգեր), եթե չունեք որակի հսկման գրավոր քաղաքականություն, ընթացակարգեր, այնուհետև ամբողջ տողի մնացած վանդակներում տեղեադրում եք «**ՈՉ**» կամ գծիկ։
* Պատրաստվեք և ներկայացրեք ձեր աշխատանքը
 | * 10 groups are formed
* Complete the table

**Instructions** for the columns *“How often is this type reviewed?” and “Who is the usual reviewer?”** put an “X” in the box that gives your answer for your current practices.
* Put an “O” in another box in the same group if you think it would be a better practice than the current practices. For example, “reports to clients” are currently sometimes reviewed (“X”) but you put a “O” in the always column because you think this would be a better process.

 **Instructions** for the columns *“Product not used/ made” and “Covered in policy”*Review of this product is explicitly covered in the organization’s policy and procedures statement on reviews (Y/N) * **“yes”** if you have a written policy and it applies to the product in the row
* **“no”** if you have a written policy but it does not address the product in a row.
* **“NFP ”** (no formal procedures) if there are no written and promulgated quality control procedures, and NO in all rows in the column.
* Be prepared to explain the reason for the entries in each column
 |