

ՌԱԶՄԱՎԱՐԱԿԱՆ ՊԼԱՆ

2019-2023թթ.

ՈՒՐԲԱՆ ԿԱՅՈՒՆ ԶԱՐԳԱՑՄԱՆ ՀԻՄՆԱԴՐԱՄ

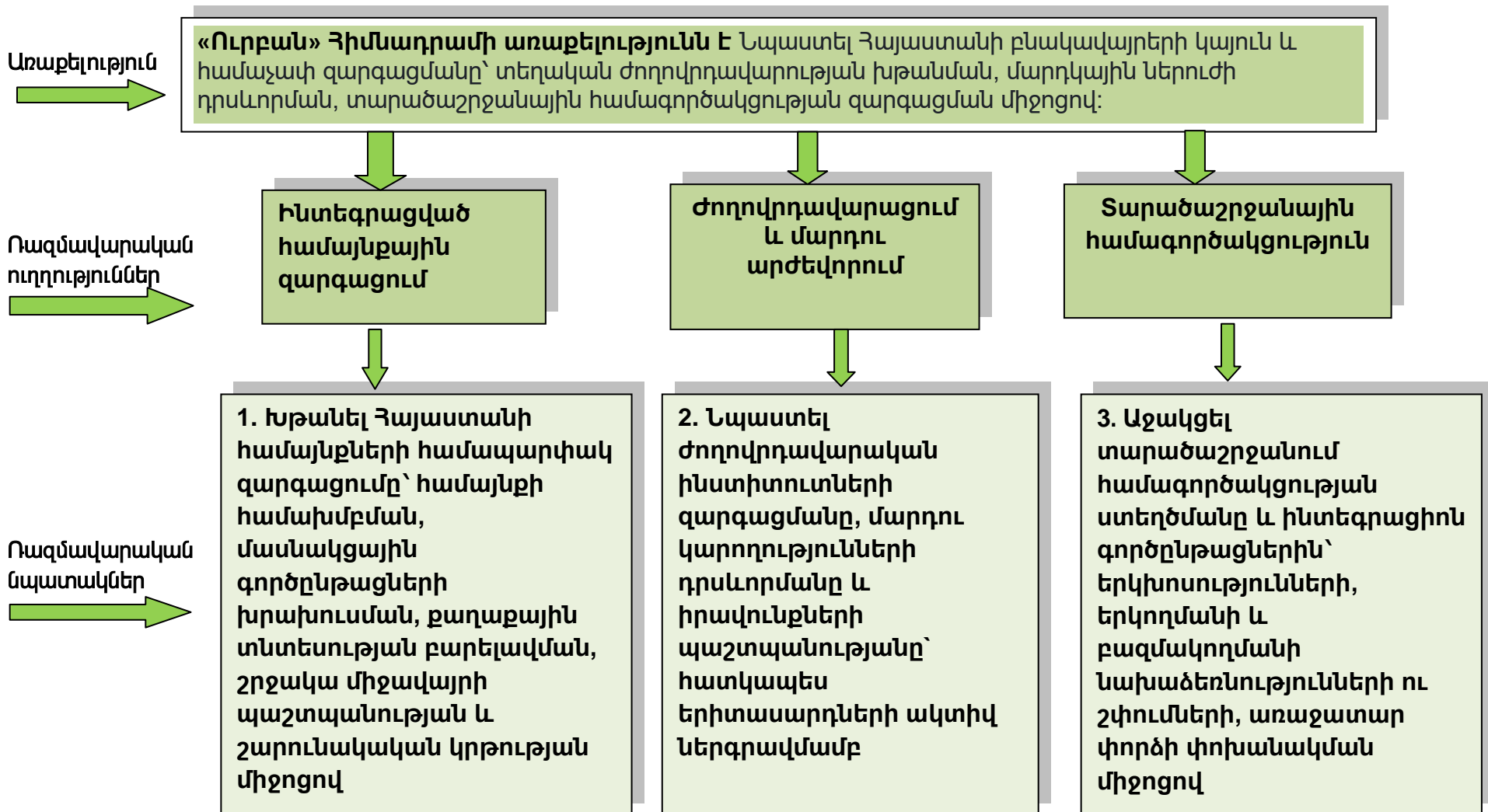
Ե Ր Ե Վ Ա Ն - 2019

Բ Ո Վ Ա Ն Դ Ա Կ ՈՒ Թ Յ ՈՒ Ն

1. «Ուրբան» հիմնադրամի առաքելությունը, ռազմավարական նպատակներն և հետագա զարգացման ուղղությունները	3
2. Ռազմավարական նպատակներ և խնդիրներ	4
3. «Ուրբան Հիմնադրամի ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորություններն և սպառնալիքները.....	6
4. Շահագրգիռների հիմնական խմբերը	7
5. Աշխատանքային պլանների ժամանակացույց.....	8

1. «Ուրբան» հիմնադրամի առաքելությունը, ռազմավարական նպատակները և հետագա զարգացման ուղղությունները

Ստորև ներկայացվում են «Ուրբան» Հիմնադրամի առաքելությունը, ռազմավարական նպատակներն և հետագա զարգացման ուղղությունները:



2. Ռազմավարական նպատակներ և խնդիրներ

Ստորև ներկայացվում են «Ուրբան» Հիմնադրամի ռազմավարական նպատակներն և խնդիրները

◀◀ Ռազմավարական նպատակներ		Ռազմավարական խնդիրներ
Արտաքին		
Ինտեգրացված համայնքային զարգացում		
1.	Խթանել Հայաստանի համայնքների համապարփակ զարգացումը՝ համայնքի համախմբման, մասնակցային գործընթացների խրախուսման, քաղաքային տնտեսության բարելավման, շրջակա միջավայրի պաշտպանության և շարունակական կրթության միջոցով	<ul style="list-style-type: none"> Նպաստել համայնքների համախմբմանը ակտիվացնելով և ներգրավելով համայնքների բնակչությանը, հաշվի առնելով գենդերային հավասարությունը համայնքային խնդիրների լուծման գործում Աջակցել տեղական ինքնակառավարման համակարգի բարեփոխումների գործընթացին՝ իշխանության ապակետորոնացման համատեքստում Նպաստել բնակչության համար ներդաշնակ քաղաքային միջավայրի ստեղծմանը՝ ուր կբավարարվեն նրանց բնակարանային, սոցիալական, բնապահպանական, պատմամշակութային կարիքները Խթանել հանրային-մասնավոր համագործակցությունը համայնքներում որպես տնտեսական զարգացման ուղի Աջակցել միջհամայնքային համագործակցությունը
Ժողովրդավարացում և մարդու արժեքներ		
2.	Նպաստել ժողովրդավարական ինստիտուտների զարգացմանը, մարդու կարողությունների դրսևորմանը և իրավունքների պաշտպանությանը՝ հատկապես երիտասարդների ակտիվ ներգրավմամբ	<ul style="list-style-type: none"> Աջակցել տեղական ինքնակառավարման մարմիններին բարելավելու կարողությունները մասնակցային կառավարման մշակույթի ձևավորման և արմատավորման ուղղությամբ ՏԻՄ-ում կանանց ներգրավվածության խթանում Նպաստել մարզերում քաղաքացիական հասարակության կառույցների համագործակցությանն ու հզորացմանը Խորացնել և ընդլայնել ցանցային համագործակցությունը Նպաստել լավ կառավարման սկզբունքների տարածմանն ու ամրապնդմանը Խթանել մարդու իրավունքների պաշտպանությունը՝ կանանց և երիտասարդության ներգրավմամբ
Տարածաշրջանային համագործակցություն		
3.	Աջակցել տարածաշրջանում համագործակցությանը և	<ul style="list-style-type: none"> Մասնակցել կազմակերպության ծրագրային նպատակներին համահունչ

	<p>ինտեգրացիոն գործընթացներին՝ երկխոսությունների, երկկողմանի և բազմակողմանի նախաձեռնությունների ու շփումների, առաջատար փորձի փոխանակման միջոցով</p>	<p>տարածաշրջանային նախաձեռնություններին՝ երկխոսությունների, երկկողմանի և բազմակողմանի ծրագրերի իրականացման, շփումների, համատեղ գործողությունների, առաջատար փորձի փոխանակման միջոցով:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ընդլայնել ընդգրկվածությունը քաղաքացիական հասարակության և մասնագիտական ցանցերում, որոնք նպաստում են տարածաշրջանային համագործակցությանը:
Ներքին		
Ինստիտուցիոնալ զարգացում		
4.	<p>Հասնել մարդկային ռեսուրսների ապահովման անընդհատության՝ կազմակերպությանը շարունակաբար մատակարարելով արհեստավարժ և կազմակերպության արժեքներին հավատարիմ մարդկային ռեսուրսներով, բարձրացնելով և ընդլայնելով նրանց կարողությունները, խրախուսելով կամավորների և երիտասարդների ներգրավումը</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Չարգացնել շարունակաբար կազմակերպության մարդկային ռեսուրսների կարողությունները • Ընդլայնել կամավորների ցանցը, ապահովել գիտելիքի փոխանցում և հասնել կամավորության ինստիտուցիոնալացման
5.	<p>Շարունակաբար մեծացնել կազմակերպության ֆինանսական կարողությունները՝ միջազգային և մասնավոր դոնորների ու գործընկերների շրջանակի ընդլայնման, ծառայությունների մատուցման և նվիրատվությունների ներգրավման միջոցով:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Ընդլայնել միջազգային և տեղական դոնորների շրջանակը • Իրականացնել հանրային դրամահավաք/crowdfunding • Ընդլայնել հիմնադրամի կողմից մատուցվող ծառայությունների ցանկը, հնարավոր պատվիրատուների շրջանակը Հայաստանում և Հայաստանից դուրս՝ իրազեկման և գովազդի միջոցով • Ստեղծել և ընդլայնել համագործակցությունը մասնավոր հատվածի հետ • Ներգրավել նվիրատվություններ • Ստեղծել բիզնես կառույց կազմակերպության կայունությունն ապահովելու համար
6.	<p>Հետամուտ լինել կազմակերպության քաղաքականության և ներքին ընթացակարգերի պատշաճ կատարմանը, բարեվարքության</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Պարբերաբար վերանայել կազմակերպության ռազմավարական ծրագիրը, քաղաքականությունը և ներքին ընթացակարգերը • Թարմացնել շահակիր կողմերի քարտեզագրումը

	հետևողական ամրապնդմանը	<ul style="list-style-type: none"> Ապահովել խտրականությունից զերծ աշխատանքային միջավայր
7.	Պահպանել կազմակերպության դրական համբավը բնակչության, քաղաքացիական հասարակության, պետության, ՏԻՄ-ի, դոնորների հանրույթի, մասնավոր հատվածի շրջանում:	<ul style="list-style-type: none"> Ներկայացնել հաշվետվություններ հանրությանը, շահառուներին Ներկայացնել առաքելությունից բխող կազմակերպության դիրքորոշումը տեղական և միջազգային ասպարեզներում Ամրապնդել արտաքին հարաբերությունները Ապահովել կազմակերպության գործունեության տեսանելիությունը

3. «Ուրբան» Հիմնադրամի ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորություններն և սպառնալիքները

Ստորև ներկայացվում են «Ուրբան» Հիմնադրամի ուժեղ և թույլ կողմերը, հնարավորություններն և սպառնալիքները:

Ուժեղ կողմեր	Թույլ կողմեր
<ul style="list-style-type: none"> Աշխատավայր և սարքավորումներ, Հստակ սահմանված առաքելություն և գործունեության ոլորտ Արդյունավետ արժեհամակարգ / կազմակերպական մշակույթ Ֆինանսական աղբյուրների առկայություն դրամաշնորհների տեսքով Իմիջ, հեղինակություն Վարչարարության կառավարում Հմուտ աշխատակազմ՝ հստակ դերերի բաշխմամբ Աշխատակազմի կողմից գործունեության ճիշտ լուսաբանում Տեղեկատվությամբ հագեցած և օգտագործողին հասանելի կայք Ռազմավարական ուղղությունների մանրամասն և հստակ սահմանում 	<ul style="list-style-type: none"> Սեփական գրասենյակի բացակայություն Ձեռնարկատիրական գործունեության ռազմավարության բացակայություն Գիտելիքի կառավարման մեխանիզմների բացակայություն Ֆինանսավորման աղբյուրը միայն դրամաշնորհներն են Ֆինանսական կայունության ռազմավարության բացակայություն Համաֆինանսավորման/ֆոնդիայթայթման պլանավորման բացակայություն

Հնարավորություններ	Սպառնալիքներ
<ul style="list-style-type: none"> • ՏԻՄ-երի կարողությունների և կառավարման հմտությունների բարելավման կարիք • Քաղաքացիական հասարակության սեկտորի զարգացում • Հաղորդակցման միջոցների զարգացում • ԱՊՀ տարածաշրջանում ծառայություն մատուցելու հնարավորություն • Միջազգային այլ դոնորների հետ համագործակցում 	<ul style="list-style-type: none"> • Ֆինանսական աղբյուրների սահմանափակում • Պետական բյուջեից ֆինանսավորման անմատչելիություն • Տեղական գործընկերների կողմից ներդրումներ կատարելու անկարողություն • ՏԻՄ-երի կառավարչական հմտությունների պակաս • Շարունակական գնաճ

4. Շահակիր հիմնական խմբերը

Ստորև ներկայացվում են «Ուրբան» Հիմնադրամի շահագրգիռ հիմնական խմբերը

Անհատներ/ կազմակերպություններ	Համայնքների բնակչություն	Իշխանություն (տեղական/ կենտրոնական)
«Ուրբան» Հիմնադրամի աշխատակիցներ	Բնակչություն	Տեղական ինքնակառավարման մարմիններ
«Ուրբան» Հիմնադրամի խորհրդատուների թիմ	Հասարակական միավորումներ (կանանց, երիտասարդների)	Նախարարություններ
«Ուրբան» Հիմնադրամի տնօրեն	Զանգվածային լրատվական միջոցներ	
«Ուրբան» Հիմնադրամի կառավարման խորհրդի նախագահ		
«Ուրբան» Հիմնադրամի կառավարման խորհրդի անդամներ		
Հասարակական կազմակերպություններ		
Միջազգային կազմակերպություններ/ դեսպանատներ		

5. Աշխատանքային պլան և մոնիթորինգ

Կազմակերպության գործունեության պլանավորումն իրականացվում է ըստ ռազմավարական նպատակների: Կազմակերպության ռազմավարական խնդիրների լուծման նպատակով կազմակերպության տնօրենը առաջարկություններ է ներկայացնում խորհրդին տարեկան աշխատանքների վերաբերյալ:

Գործունեության վերահսկման նպատակով նախատեսվում է ստեղծել հաշվետվության միասնական համակարգ:

Յուրաքանչյուր եռամսյակը աշխատակիցները ներկայացնում է կատարված աշխատանքների հաշվետվությունը:

Գործունեության մոնիթորինգն իրականացվում է խորհրդի կողմից:

Ստորև ներկայացվում է «Ուրբան» Հիմնադրամի 2019-2023թթ. աշխատանքային պլանի կանխատեսումները

No	Activities	TIMELINE				
		2019	2020	2021	2022	2023
Institutional development						
1	Մարդկային ռեսուրսների կարողությունների բարձրացում					
2	«Բենչմարքինգ»					
3	Քուլչինգ					
4	Անգլերենի և ֆրանսերենի ուսուցում/խորացում					
5	Համակարգչային գիտելիքների խորացում/դիզայն (Excel, Powerpoint)					
6	Նախագծերի և կառավարման գործիքների մշակում					
7	Ռազմավարական պլանավորում					
8	Ֆինանսներ և հաշվապահական հաշվառում					
-	Դասընթացավարի պատրաստում					
-	Ֆինանսական հաշվետվությունների պատրաստման և ներկայացման պատրաստում					
-	Կազմակերպության գործունեության լուսաբանում					
9	Կայքի նորացում և կատարելագործում					
-	Տարեկան հաշվետվություններ՝ տպագրում և տարածում					

10	PR փաթեթի լրամշակում և տարածում					
11	Կազմակերպության ֆինանսական ռեսուրսների ապահովում					
12	Ֆոնդահայթայթում, ֆինանսական միջոցների ներգրավում					
13	Կամավորների ներգրավում և կամավորների բազայի ստեղծում և թարմացում					
14	Ուսումնական պրակտիկայի կազմակերպում ՈւԿԶՀ-ում					
15	Համայնքային և տարածաշրջանային ծրագրերի իրականացում					
16	Իշխանության ապակենտրոնացմանն ու տեղեկան ինքնակառավարման հզորանցմանն ուղղված ծրագրեր					
17	Էներգաարդյունավետությանն ուղղված ծրագրերի իրականացում					
18	Համայնքային ենթակառուցվածքների հետազոտություն եւ գնահատում					
19	Տեղական ինքնակառավարման մարմիններում կանանց և երիտասարդների դերի բարձրացում					
Ցանցային համագործակցություն						
20	Սոցիալական ցանցերի հնարավորությունների ակտիվ օգտագործում					
21	Տեղական ժողովրդավարության եվրոպական ցանցի հետ կապերի ընդլայնում					
22	Դասավանդող կազմակերպությունների եվրոպական ցանցի հետ համագործակցություն					
23	Մասնակցություն միջազգային համաժողովներին					
24	Մասնակցություն ԱԼԳ երկրների շրջանում տեղեկատվության փոխանակմանը եւ համատեղ					

	ծրագրերին					
25	ՀՀ-ում համայնքային համագործակցության խթանում					
26	Քաղաքացիական հասարակության կազմակերպությունների հետ գործընկերային կապերի ամրապնդում եւ ընդլայնում					
27	ՇՊ ցանց, ԱԺ ցանց					
28	Մասնակցել մասնագիտական քննարկումներին ու միջոցառումներին					
29	Ակադեմիական կառույցների հետ կապի ամրապնդում					
30	Համայնքներում վերապատրաստված երիտասարդների ցանցի ստեղծում և ամրապնդում					
Հանրային կապերի ստեղծում և ընդլայնում, դրական համբավի ձևավորում						
31	Կայքի նորացում եւ կատարելագործում					
32	PR փաթեթի մշակում եւ տարածում					
33	Կազմակերպության խորհրդանիշերով առարկաների պատրաստում					
34	Տարեկան հաշվետվություններ (ներառյալ ինֆոգրաֆիկսի տեսքով) տպագրում եւ տարածում					
35	Հատուկ միջոցառումների իրականացում					

Խորհրդատվության և վճարովի ծառայությունների մատուցման						
36	ՏԻՄ գործառնական ոլորտների վերաբերյալ խորհրդատվություն`					
37	«Բենչմարքինգ»					
38	ՏԻՄ ոլորտի օրենսդրություն					
39	Ռազմավարական պլանավորում					
40	Հանրային կապեր և Հաղորդակցություն					
41	ՏԻՄ ծրագրային Բյուջետավարում					
42	Գնումներ Prag and European					
	Գույքի կառավարում					

43	Համայնքային ծառայություններ					
44	նորընտիր և ապագա համայնքների խորհրդատվություն					
45	Առաջնորդություն եւ կառավարում					
46	Դոնոր ծրագրերի ֆինանսական և տեխնիկական կառավարում					
47	Մասնակցային կառավարում					
48	Մասնավոր-հանրային համագործակցություն					
49	Կորպորատիվ սոցիալական պատասխանատվություն					
50	Թարգմանություն՝ բանավոր և գրավոր					
51	Միջոցառումների կազմակերպում					
52	Հաշվապահական հաշվառում					
53	Իրավական աջակցություն					
54	Ֆոնդահայթայթում, ֆինանսական միջոցների ներգրավում					
55	Նախագծերի և կառավարման գործիքների մշակում					